**TRÁMITES A EFECTUARSE EXCLUSIVAMENTE EN LA COMISIÓN DE VINCULACIÓN**

***OJO ES IMPORTANTE TOMAR EN CONSIDERACIÓN QUE SI NO SE CUMPLE CON ESTOS PROCEDIMIENTOS EN LAS FECHAS Y HORARIOS ESTABLECIDOS SE Invalidará LAS PRÁCTICAS comunitarias y PRE PROFESIONALES***

**PROCEDIMIENTO PARA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE PRÁCTICAS COMUNITARIAS**

1. LEGALIZACIÓN DE MATRICULA (ENTREGA DE MATRICULA EN PRÁCTICA COMUNITARIA O VINCULACIÓN I O II Y COMPROBANTE DE PAGO)
2. ASISTIR A LA PRIMERA REUNIÓN CON EL PROFESOR ENCARGADO DEL PROYECTO DE PRÁCTICA COMUNITARIA O VINCULACIÓN I Y II, PARA COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO
3. CUMPLIR CON LA PRÁCTICA COMUNITARIA O VINCULACIÓN I Y II
4. SOLICITUD DIRIGIDA AL SR. DECANO PARA QUE SE LE ENTREGUE SU CERTIFICADO, ADJUNTANDO EL **HISTORIAL ACADÉMICO DE VINCULACIÓN**
5. ENTREGA DEL CERTIFICADO

**PROCEDIMIENTO PARA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES**

**PROCESOS QUE DEBEN CUMPLIR ANTES DE REALIZAR LA PRÁCTICA**

1. LEGALIZACIÓN DE MATRICULA (ENTREGA DE MATRICULA EN PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES Y COMPROBANTE DE PAGO)
2. SOLICITUD AL SEÑOR DECANO PARA QUE AUTORICE HACER LAS PRÁCTICAS DE ACUERDO AL FORMATO (ADJUNTAR COPIA DEL CERTIFICADO DE PRÁCTICAS COMUNITARIAS O VINCULACIÓN I Y II

DATOS DEL ESTUDIANTE EN DIGITAL DE ACUERDO A FORMATO)

1. RETIRAR OFICIO PARA ENTREGAR A LA EMPRESA O INSTITUCIÓN DONDE REALIZARÁ LA PRÁCTICA
2. TRAER RESPUESTA DE ACEPTACIÓN DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN DONDE REALIZARÁ LA PRÁCTICA
3. RETIRAR OFICIO PARA ENTREGAR AL TUTOR CON EL QUE SE MATRICULÓ A FIN DE OFICIALIZAR LA TUTORÍA Y PROCEDA CON EL SEGUIMIENTO DE LA PRÁCTICA

**PROCESOS QUE DEBEN CUMPLIR DESPUÉS DE REALIZAR LA PRÁCTICA**

1. ENTREGA DE INFORMES DE SEGUIMIENTO MENSUAL Y EVALUACIÓN (FORMATOS PRE ESTABLECIDOS) E INFORMES FINALES TANTO DEL TUTOR, COMO DEL JEFE INMEDITATO DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN DONDE REALIZÓ LA PRÁCTICA
2. SOLICITUD DIRIGIDA AL SR. DECANO PARA QUE SE LE ENTREGUE SU CERTIFICADO, ADJUNTANDO EL **HISTORIAL ACADÉMICO DE VINCULACIÓN**
3. ENTREGA DEL CERTIFICADO