



# UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR SYLLABUS

## 1. DATOS INFORMATIVOS

1.1.	FACULTAD:	CIENCIAS MÉDICAS			
1.2.	CARRERA:	ENFERMERÍA			
1.3.	ASIGNATURA:	ADMINISTRACIÓN APLICADA			
1.4.	CÓDIGO DE ASIGNATURA:	602			
1.5.	CRÉDITOS:	3			
1.6.	SEMESTRE:	SEXTO			
1.7.	UNIDAD DE ORGANIZACIÓN CURRICULAR:	PROFESIONAL			
1.8.	TIPO DE ASIGNATURA:				
1.9.	PROFESOR COORDINADOR DE ASIGNATURA:	MSC. MARTHA VALLEJO MD.			
1.10.	PROFESORES DE LA ASIGNATURA:				
1.11.	PERÍODO ACADÉMICO:	ABRIL 2016-AGOSTO 2016			
1.12.	Nº. HORAS DE CLASE:	Presenciales:	48	Prácticas:	
1.13.	Nº. HORAS DE TUTORIAS:	Presenciales:	5	Virtuales:	
1.14.	PRERREQUISITOS	Asignaturas:	ENFERMERIA BASICA	Códigos:	501
			ADMINISTRACION		503
1.15.	CORREQUISITOS	Asignaturas:	ENFERMERIA AVANZADA	Códigos:	601
			DESARROLLO PROFESIONAL		603

## 2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La Administración es muchas cosas, liderazgo, cultura corporativa, estrategia de negocios, diseño de organizaciones, motivación y ética, todo en uno, pero ante todo supone un desafío. Su enfoque va desde conocer diversas industrias, a tomar decisiones e instrumentar acciones para operar en otros países. Espero que los y las estudiantes de Enfermería aprendan mucho de Administración sobre como marcar la diferencia, trabajar en conjunto, y obtener resultados tanto en la práctica hospitalaria como comunitaria

## 3. OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA (Con fundamento en los objetivos generales de la carrera)

Proveer de herramientas para la reflexión y aplicación de acciones organizadas con el fin de intervenir en los servicios de salud.



#### **4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA (Con fundamento en los objetivos generales de la carrera)**

- Enriquecer la discusión y construcción del conocimiento colectivo sobre la gerencia y la vida.
- Aplicar las herramientas de gerencia en los servicios de salud

#### **5. CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA EN LA FORMACIÓN DEL PROFESIONAL (Perfil de Egreso)**

Las características de la atención de salud hospitalaria como ambulatoria en el Ecuador abren un campo al ejercicio profesional de enfermería marcado por algunas peculiaridades que son comunes a la Administración como son: liderazgo de la enfermera en el cuidado

#### **6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA: (Para alcanzar los resultados de aprendizaje del perfil de egreso de la carrera)**

Aplican herramientas de la gerencia estratégica en el manejo y gestión de los servicios de enfermería y de salud.

Integran las peculiaridades de la gerencia como parte de otros elementos de la práctica de Enfermería.

#### **7. PROGRAMACIÓN DE UNIDADES CURRICULARES**



**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR  
SYLLABUS**

<b>DATOS INFORMATIVOS DE LA UNIDAD CURRICULAR No. 1</b>			
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD:</b>	DIRECCIÓN: LIDERAZGO Y GESTIÓN		
<b>OBJETIVO DE LA UNIDAD:</b>	CONOCER EL PROCESO DE LIDERAZGO Y MANEJAR SUS HERRAMIENTAS TÉCNICAS		
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD:</b>	Es líder del proceso de cuidado de salud garantizando calidad y calidez en la atención impulsando la promoción en la salud, el autocuidado, y, el cambio en los hábitos de vida de la población.		
<b>CÁLCULO DE HORAS DE LA UNIDAD</b>	<b>ESCENARIOS DE APRENDIZAJE</b>	<b>Nº. Horas aprendizaje Teóricas</b>	12
		<b>Nº. Horas Prácticas- laboratorio</b>	
	<b>TUTORÍAS</b>	<b>Nº. Horas Presenciales</b>	
		<b>Nº. Horas Aprendizaje Aula Virtual</b>	
	<b>TRABAJO AUTÓNOMO</b>	<b>Horas de Trabajo Autónomo</b>	12
<b>PROGRAMACIÓN CURRICULAR</b>			
<b>;CONTENIDOS</b>	<b>ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO, ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD</b>	<b>MECANISMOS DE EVALUACIÓN</b>	
<b>LIDERAZGO, LIDERES DE ENFERMERÍA</b>	Investiga y analiza qué es y cuáles son las características del liderazgo.	Lectura crítica de las lecciones para el presente de las líderes de enfermería.	
<b>EL PODER Y LOS TIPOS DE PODER, TIPOS DE LIDERAZGO</b>	Investigar en que radica el poder, los tipos de poder y de liderazgo.	Análisis de los tipos de liderazgo	
<b>NEGOCIACION, PROCESO DECISORIO, MANEJO DE CONFLICTOS</b>	Pasos del proceso decisorio. Análisis de situaciones conflictivas	Informes De lectura crítica. Construcción de una situación conflictiva y resolución.	
<b>CONTROL, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE ENFERMERÍA</b>	Investigar el método de la supervisión de enfermería. Trabajo de campo en servicios. Qué son y para qué sirven los Registros de Enfermería.	Supervisión de una actividad de enfermería. Llenar registros de Enfermería.	
<b>METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE:</b>	Análisis de casos. Aplicación de técnicas de resolución de conflictos		
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS:</b>			



**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR  
SYLLABUS**

<b>BIBLIOGRAFÍA:</b>					
<b>OBRAS FÍSICAS</b>		<b>DISPONIBILIDAD EN BIBLIOTECA</b>		<b>VIRTUAL</b>	<b>NOMBRE BIBLIOTECA VIRTUAL</b>
		<b>SI</b>	<b>NO</b>		
<b>BÁSICA</b>					
Hellriegel D., Jackson S, Slocum J. ADMINISTRACIÓN. IX Edición, 2002					
<b>COMPLEMENTARIA</b>					
<b>DATOS INFORMATIVOS DE LA UNIDAD CURRICULAR No. 2</b>					
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD:</b>	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS				
<b>OBJETIVO DE LA UNIDAD:</b>	EXPLICAR COMO UNA BUENA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MEJORA EL DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO LEGAL Y REGULATORIO.				
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD:</b>	Aplica heramientas de control a la supervisión del trabajo de enfermería Realiza análisis de los registros de enfermería como expresión de control.				
<b>CÁLCULO DE HORAS DE LA UNIDAD</b>	<b>ESCENARIOS DE APRENDIZAJE</b>	<b>Nº. Horas aprendizaje Teóricas</b>			12
		<b>Nº. Horas Prácticas- laboratorio</b>			
	<b>TUTORÍAS</b>	<b>Nº. Horas Presenciales</b>			
		<b>Nº. Horas Aprendizaje Aula Virtual</b>			
	<b>TRABAJO AUTÓNOMO</b>	<b>Horas de Trabajo Autónomo</b>			12
<b>PROGRAMACIÓN CURRICULAR</b>					
<b>CONTENIDOS</b>		<b>ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO, ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD</b>		<b>MECANISMOS DE EVALUACIÓN</b>	
<b>QUÉ SON RECURSOS HUMANOS: sus ámbitos, producción, utilización y mantenimiento en salud.</b>		Exponer los elementos de la planeación de los recursos humanos.		Lectura crítica : explicar el proceso que aplican las organizaciones para contratar y seleccionar aspirantes.	
<b>DIVERSOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO</b>		Diagnosticar las necesidades educativas, sus ejes, metodología, la programación y la evaluación.		Realiza un proyecto de educación en servicio y un programa de orientación	
<b>EVALUACION DE DESEMPEÑO Y RETROALIMENTACIÓN</b>		Investigar cómo recurren los gerentes a la información sobre el desempeño para mejorar el		Como dar retroalimentación	



**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR  
SYLLABUS**

		<b>rendimiento de los empleados.</b>			
<b>COMPENSACIÓN</b>		<b>Analizar los objetivos de la remuneración monetaria y los elementos de la compensación.</b>		<b>Presupuesto de un programa educativo.</b>	
<b>METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE:</b>			<b>Sistema integrado de aprendizaje ILS.</b>		
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS:</b>					
<b>BIBLIOGRAFÍA:</b>					
<b>OBRAS FÍSICAS</b>		<b>DISPONIBILIDAD EN BIBLIOTECA</b>		<b>VIRTUAL</b>	<b>NOMBRE BIBLIOTECA VIRTUAL</b>
		<b>SI</b>	<b>NO</b>		
<b>BÁSICA</b>	Hellriegel D., Jackson S, Slocum J. ADMINISTRACIÓN. IX Edición, 2002				
<b>COMPLEMENTARIA</b>					
<b>DATOS INFORMATIVOS DE LA UNIDAD CURRICULAR No. 3</b>					
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD:</b>	LA GERENCIA EN EL PROCESO DE ATENCIÓN DE ENFERMERÍA				
<b>OBJETIVO DE LA UNIDAD:</b>	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS DE GERENCIA AL MODELO DE ATENCIÓN DE ENFERMERÍA.				
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD:</b>	RELACIONA LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, LIDERAZGO, Y CONTROL CON LA ENFERMERÍA				
<b>CÁLCULO DE HORAS DE LA UNIDAD</b>	<b>ESCENARIOS DE APRENDIZAJE</b>	<b>Nº. Horas aprendizaje Teóricas</b>		12	
		<b>Nº. Horas Prácticas-laboratorio</b>			
	<b>TUTORÍAS</b>	<b>Nº. Horas Presenciales</b>			
		<b>Nº. Horas Aprendizaje Aula Virtual</b>			
<b>TRABAJO AUTÓNOMO</b>	<b>Horas de Trabajo Autónomo</b>		12		
<b>PROGRAMACIÓN CURRICULAR</b>					
<b>CONTENIDOS</b>		<b>ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO, ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD</b>		<b>MECANISMOS DE EVALUACIÓN</b>	
<b>MODELO DE ATENCIÓN DE ENFERMERÍA Y GESTIÓN DE LA CALIDAD: MODELO, COMPONENTES, PROBLEMAS</b>		Análisis del modelo de atención de enfermería. Investiga los componentes		Análisis crítico del modelo de los servicios del país	
<b>PROBLEMAS</b>		Análisis de los problemas		Análisis crítico de los problemas.	
<b>LA CALIDAD EN ENFERMERÍA</b>		Investiga la calidad en enfermería			



**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR  
SYLLABUS**

<b>LOS INDICADORES DE CALIDAD</b>		<b>Investiga cómo construir indicadores de calidad</b>		<b>Construye indicadores de calidad.</b>	
<b>METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE:</b>					
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS:</b>					
<b>BIBLIOGRAFÍA:</b>					
<b>OBRAS FÍSICAS</b>		<b>DISPONIBILIDAD EN BIBLIOTECA</b>		<b>VIRTUAL</b>	<b>NOMBRE BIBLIOTECA VIRTUAL</b>
		<b>SI</b>	<b>NO</b>		
<b>BÁSICA</b>					
<b>COMPLEMENTARIA</b>					
<b>DATOS INFORMATIVOS DE LA UNIDAD CURRICULAR No. 4</b>					
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD:</b>	LOS DERECHOS LABORALES DE ENFERMERÍA				
<b>OBJETIVO DE LA UNIDAD:</b>	IDENTIFICAR LA ORGANIZACIÓN GREMIAL, Y LAS LEYES LABORALES QUE TIENEN QUE VER CON LA GERENCIA DE LOS SERVICIOS Y LOS DERECHOS DE LAS Y LOS ENFERMEROS.				
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD:</b>	IDENTIFICA AL GREMIO Y LAS LEYES				
<b>CÁLCULO DE HORAS DE LA UNIDAD</b>	<b>ESCENARIOS DE APRENDIZAJE</b>	<b>Nº. Horas aprendizaje Teóricas</b>		12	
		<b>Nº. Horas Prácticas-laboratorio</b>			
	<b>TUTORÍAS</b>	<b>Nº. Horas Presenciales</b>			
		<b>Nº. Horas Aprendizaje Aula Virtual</b>			
	<b>TRABAJO AUTÓNOMO</b>	<b>Horas de Trabajo Autónomo</b>		12	
<b>PROGRAMACIÓN CURRICULAR</b>					
<b>CONTENIDOS</b>		<b>ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO, ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD</b>		<b>MECANISMOS DE EVALUACIÓN</b>	
<b>LA FEDE: FORMACIÓN, PRINCIPIOS, DEBERES Y DERECHOS</b>		<b>INVESTIGA LA ORGANIZACIÓN GREMIAL DE ENFERMERÍA</b>		<b>Análisis de las principales leyes laborales.</b>	
<b>LAS LEYES DEL SERVICIO PROFESIONAL</b>		<b>INVESTIGA EL CÓDIGO DE TRABAJO,</b>		<b>Investiga las leyes que tienen que ver con la gerencia de los servicios.</b>	
		<b>LEY DEL SERVICIO CIVIL Y CARRERA ADMINISTRATIVA,</b>			
		<b>LEY DE FEDERACIÓN</b>		<b>Investiga la historia y avance de la FEDE</b>	



**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR  
SYLLABUS**

<b>METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE:</b>					
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS:</b>		<b>Documentos legales y laborales: código del trabajo. Ley de Carrera civil y administrativa.</b>			
<b>BIBLIOGRAFÍA:</b>					
OBRAS FÍSICAS		DISPONIBILIDAD EN BIBLIOTECA		VIRTUAL	NOMBRE BIBLIOTECA VIRTUAL
		SI	NO		
<b>BÁSICA</b>	<b>Hellriegel D., Jackson S., Slocum J. ADMINISTRACIÓN. IX Edición, 2002</b>				
<b>COMPLEMENTARIA</b>					

**8. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON LOS RESULTADOS DEL PERFIL DE EGRESO DE LA CARRERA**

<b>RESULTADOS O LOGROS DE APRENDIZAJE DEL PERFIL DE EGRESO DE LA CARRERA</b> ( Copiar los elaborados por cada unidad)	<b>EL ESTUDIANTE DEBE</b> (Evidencias de aprendizaje: Conocimientos, habilidades y valores)
a) Es líder del proceso de cuidado de salud garantizando calidad y calidez en la atención impulsando la promoción en la salud, el autocuidado, y, el cambio en los hábitos de vida de la población.	Conoce el proceso de liderazgo y maneja sus herramientas y técnicas Diferencia entre los tipos de poder y tipos de liderazgo.
b) Analiza el ámbito de los recursos humanos y la necesidad de capacitación permanente.	Elabora planes de diversos tipos de capacitación y desarrollo.
c) Relaciona y aplica los procesos de planeación, organización, liderazgo y control con la Enfermería según las leyes laborales	Conoce las leyes laborales, gremiales y de carrera civil y administrativa

**9. EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

<b>TÉCNICAS</b>	<b>PRIMER HEMISEMESTRE (PUNTOS)</b>	<b>SEGUNDO HEMISEMESTRE (PUNTOS)</b>
<b>Evaluación escrita o práctica, parcial o final</b>	(10 Puntos)	(10 Puntos)
<b>Trabajo autónomo y/o virtual</b>	( 5 Puntos)	( 5Puntos)
<b>Trabajos individuales</b>	( Puntos)	( Puntos)
<b>Trabajos grupales</b>	( Puntos)	( Puntos)



**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR  
SYLLABUS**

<b>Trabajos integradores</b>	( 5 Puntos)	( 5 Puntos)
<b>TOTAL</b>	(20 Puntos)	(20 Puntos)

## 10. PERFIL DEL DOCENTE QUE IMPARTE LA ASIGNATURA

Docente de cuarto nivel en Administración y /o Gerencia.

Docente: Dra. Martha Vallejo Aguirre especialista en gestión y liderazgo, Magister en Gerencia y liderazgo educacional, Diplomado en Pedagogías Innovadoras, Facilitador en terapia Familiar Sistémica, Certificado en Manejo de Equipos de Alto Rendimiento, Certificado en Microeconomía.

## 11. REVISIÓN Y APROBACIÓN

<b>ELABORADO POR:</b>	<b>REVISADO</b>	<b>APROBADO</b>
<b>FIRMA DE LOS DOCENTES QUE DICTAN LA ASIGNATURA</b> <b>MSc. Martha Vallejo Aguirre</b> <b>FECHA: 6 de Abril 2016</b>  Docente 1: _____  Docente 2: _____  Docente 3: _____  Docente 4: _____  Docente 5: _____  Docente 6: _____	<b>NOMBRE:</b>  <b>FECHA: - __</b>  <b>FIRMA:</b> _____  <p align="center"><i>Coordinador de Carrera (Director)</i></p>	<b>NOMBRE:</b>  <b>FECHA: 2015-09-__</b>  <b>FIRMA:</b> _____  <p align="center"><i>Consejo de Carrera</i></p>