



INSTRUCTIVO PARA LLENAR FORMULARIO DE SOLICITUD DE ACCESO A APLICACIONES INFORMÁTICAS

Permite al usuario solicitar un acceso especial temporal o indefinido en caso de ser exclusivamente necesario, a los sistemas manejados en la universidad con el fin de realizar actividades muy específicas.

Este formulario contiene campos que deben ser llenados sin excepción y tomando en consideración los siguientes criterios:

1. Instrucciones para llenar el formulario

- Escribir todos los datos completos con la mayor claridad posible.
- Marcar con una X los campos de selección.
- Todos los campos son obligatorios.
- El solicitante debe tener obligadamente un cargo en la Universidad Central del Ecuador que justifique el acceso al servicio.

Nota:

- El pedido deberá ser mediante oficio firmado por el director de área, al mismo debe adjuntarse este formulario, el formulario de acuerdo de confidencialidad firmado y la copia de la cédula.
- En caso de solicitud de acceso al sistema **Olympto** adjuntar listado de perfiles.

2. Especificación de campos

Fecha solicitud: Deberá colocar la fecha en la que el usuario solicita su pedido a la DTIC o entidad correspondiente.

Oficio N°: Deberá escribir el número de oficio al que hace referencia este formulario.

DATOS DEL USUARIO SOLICITANTE

Nombres completos: Deberá ingresar el nombre completo del servidor universitario que tendrá el acceso al aplicativo.

Cédula/pasaporte: Deberá ingresar el número de identificación del solicitante.

<p>Dependencia/Facultad: Deberá ingresar el nombre de la dependencia donde se encuentra su puesto de trabajo o donde realizará las funciones.</p> <p>Administrativo: Deberá marcar en esta casilla si el servidor universitario posee cargo administrativo.</p> <p>Docente: Deberá marcar en esta casilla si el servidor universitario posee cargo docente.</p> <p>Solicito el acceso en virtud de mi cargo/puesto de: Deberá escribir la denominación del cargo de acuerdo a su contrato o acción de personal.</p> <p>Carrera (en caso de Facultad): Deberá escribir el nombre de la Carrera en la que realiza su trabajo.</p> <p>Teléfono oficina, Extensión, celular: Deberá escribir los números telefónicos de contacto.</p> <p>Correo electrónico institucional: Deberá escribir su cuenta de correo de la UCE, que le permitirá crear y dar el acceso al aplicativo requirente.</p>
<p>DESCRIPCIÓN DE ACCESO A APLICATIVO INFORMÁTICO</p> <p>Nombre del Aplicativo informático: Deberá escribir el nombre de la aplicación informática a la que necesita el acceso.</p> <p>Descripción del propósito (CUÁL ES EL FIN DE LA SOLICITUD): Deberá describir clara y específicamente que actividades va a realizar y con qué propósitos.</p> <p>Fecha límite (HASTA QUE FECHA SE SOLICITA EL ACCESO): Deberá registrar la fecha límite de acceso a la aplicación informática.</p>
<p>FIRMA DE RESPONSABILIDAD</p> <p>Firma de usuario solicitante: Deberá firmar el usuario solicitante del acceso.</p>
<p>OBSERVACIONES</p> <p>Deberá escribir en este espacio dudas, inquietudes o inconvenientes, en el caso de que existan.</p>



FORMULARIO DE SOLICITUD DE ACCESO A APLICACIONES INFORMÁTICAS



soporte.tecnico@uce.edu.ec

DTIC: Teléfonos: 2524806 / 2236430 / 2521744 Extensiones: 16, 17, 19, 31

Fecha solicitud: / /

Oficio N° :

DATOS DEL USUARIO SOLICITANTE

Nombres Completos:

Cédula/pasaporte:

Dependencia/Facultad:

Administrativo:

Docente:

Solicito el acceso en virtud de mi cargo/puesto de:

Carrera (EN CASO DE FACULTAD):

Teléfono oficina:

Extensión:

Celular:

Correo electrónico institucional:

DESCRIPCIÓN DE ACCESO A APLICATIVO INFORMÁTICO

Nombre del aplicativo informático:

Descripción del propósito (CUÁL ES EL FIN DE LA SOLICITUD):

Fecha límite (HASTA QUE FECHA SOLICITA EL ACCESO): / /

Indefinido:

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

Firma de usuario solicitante:

OBSERVACIONES

Nota:

Antes de llenar este formulario, diríjase al instructivo para llenar formulario de solicitud de acceso a aplicaciones informáticas

Omnium potentior est sapientia