

Preguntas frecuentes matrículas periodo 2019 - 2020

¿En qué fecha y horario se inicia el periodo de matrículas ordinarias?

A partir del 02 de septiembre de 2019 desde las 07h00 am.

¿Quién dispone los horarios, paralelos y cupos de las carreras de cada Facultad?

Cada Facultad genera e ingresa los horarios de clases en el sistema académico SIU

Soy estudiante irregular y no hay cupos para matricularme, ¿Dónde puedo solicitar apertura de cupos?

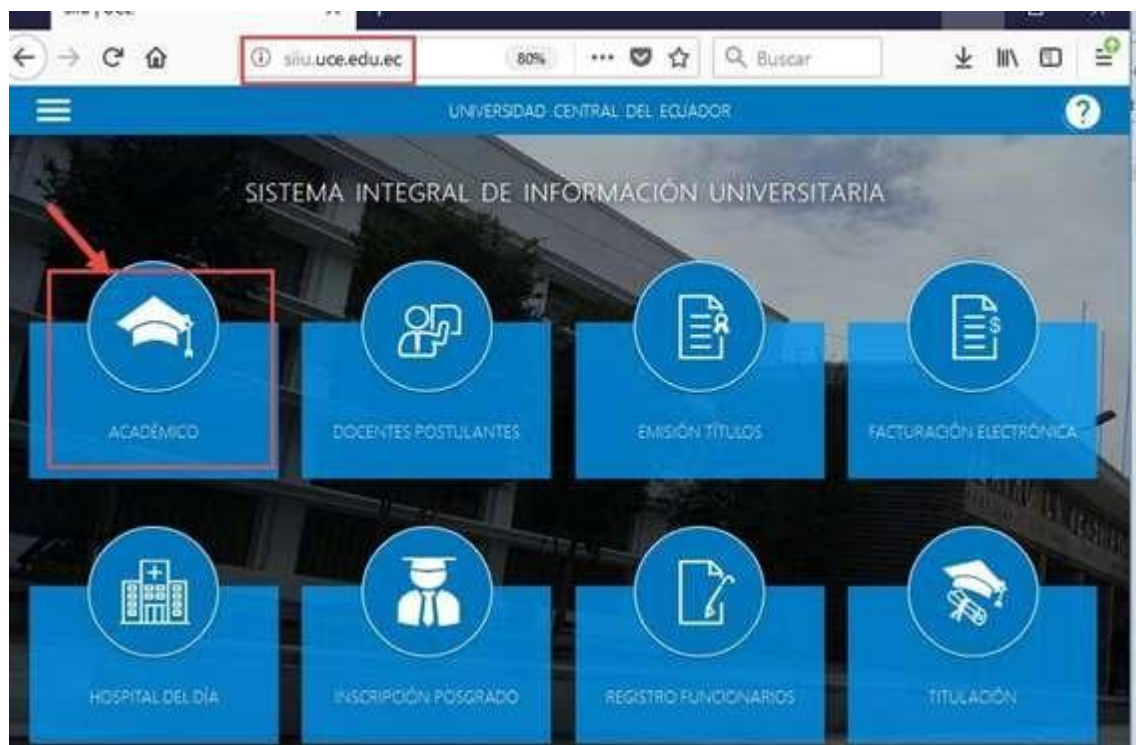
Debes acercarte a la secretaria de carrera y consultar la posibilidad de apertura de cupos.

¿Si tengo problemas con cupos a quien debo acudir?

A la carrera de su respectiva Facultad

¿En qué plataforma se debe realizar la matrícula?

Todos los estudiantes deben hacerlo en el nuevo Sistema Integral de Información Universitaria SIU. A través del enlace <http://siu.uce.edu.ec/> y haciendo clic en la opción ACADÉMICO.



NOTA: Si desconoce la clave de su correo vaya a <https://mail.uce.edu.ec/> y busque la opción ¿Desea recuperar su contraseña? Si el problema persiste el técnico informático del centro de cómputo de su Facultad le ayudará a resolverlo.

¿Se puede cambiar la clave de acceso al nuevo Sistema Académico?

Las credenciales de acceso están ligadas a las de su correo institucional, así que si desea cambiar la clave de acceso al sistema deberá hacerlo a través de su correo institucional, para ello dirigirse a <https://mail.uce.edu.ec/> y busque la opción [¿Desea cambiar su contraseña?](#), tome en cuenta que se cambiará en las dos aplicaciones correo y sistema.

¿Los estudiantes que no estudiaron el semestre anterior podrán matricularse sin inconvenientes?

No, previamente y bajo cronograma emitido por las autoridades institucionales necesariamente deben realizar una solicitud de reingreso de manera física y entregar en la Dirección de Carrera de su Facultad.

¿Cuál es el proceso para estudiantes de cambio de Universidad, cambio de carrera y reingresos?

Su matrícula estará habilitada en SIIU siempre y cuando la misma carrera haya emitido a la Dirección de Tecnologías (DTIC) el archivo correspondiente de las solicitudes aprobadas y después de que la Secretaría de Carrera haya registrado la **Homologación** correspondiente.

Si no aparecen sus asignaturas debe acercarse a la secretaría de carrera para solventar el inconveniente.

¿Cómo escoger las asignaturas para matricularse?

Por favor redirigirse a la página:

<https://uce-dtic.blogspot.com/2019/08/recomendaciones-de-matricula.html>

¿Es posible agregar asignaturas en mi matrícula generada?

Sí, claro que puedes. Debes acercarte a la secretaría de la Dirección de tu carrera con un oficio dirigido a tu director, indicando que solicitas agregar una asignatura.

Podrás agregar asignaturas a la matrícula antes de realizar el pago de Boucher en servipagos.

¿Cómo se manejan los comprobantes de pago posterior a las matrículas?

Los que hayan sido generados hasta las 15h00 deben ser cancelados en SERVIPAGOS al día siguiente, los comprobantes generados después de las 15h00 deben ser cancelados al segundo día considerando la fecha de caducidad del pago esto incluye sábados y domingos.

¿Cómo legalizar la matrícula?

La legalización de la matrícula es automática ya sea con o sin costo, es decir que el estudiante ya no debe acercarse a la Secretaría de su carrera.

Sin embargo debe verificar en el sistema que todas las asignaturas de su registro de matrícula tengan el estado **"MATRICULADO"**

En el caso de matrículas con costo estas se legalizarán después de haber efectuado el pago, mientras tanto tendrán estado **"INSCRITO"**.

¿Cuál es el paso a paso para realizar la matrícula?

1. Preferiblemente desde el navegador Mozilla Firefox, ingrese al sitio siiu.uce.edu.ec de acuerdo al calendario de matrículas.
2. De clic sobre el primer ícono "ACADÉMICO".
3. De clic sobre el botón circular que aparece en el centro de la pantalla.
4. Ingrese su NICK y CONTRASEÑA del correo institucional, resuelva el captcha y de clic en el botón INGRESAR o presione la tecla ENTER.
5. Ingrese a la opción Procesos Académicos/Generar matrícula.
6. No puede continuar si tiene asignaturas con tercera matrícula reprobadas.
7. No puede continuar si tiene asignaturas con solicitudes de tercera matrícula negadas o en trámite.
8. No puede continuar si aún no ha completado las encuestas requeridas.
9. Seleccione las asignaturas y paralelos que va a tomar.
10. Si no tiene inconvenientes de cruces de horarios y disponibilidad de cupos genere la matrícula, caso contrario vuelva a seleccionar las asignaturas y los paralelos.
11. El registro de matrícula y la orden de cobro le llegará al correo electrónico institucional.
12. Si la matrícula se generó sin valor, el sistema legaliza la matrícula de forma automática.
13. Si la matrícula se generó con valor, deberá pagar el valor de la matrícula en SERVIPAGOS a partir del día siguiente.

Recuerde que no existen matrículas manuales, el proceso de matriculación se realiza estrictamente mediante internet a través del Sistema de Integral de Información Universitaria SIIU

De preferencia se recomienda usar el navegador Mozilla Firefox

¿Cómo acceder al sistema académico Integral de Información Universitaria?

Haciendo uso de sus credenciales de la cuenta de correo electrónico institucional, cuyo usuario es el Nick del correo **sin @uce.edu.ec** y la misma contraseña.

Ejemplo de credenciales de correo institucional:

USUARIO: jsperez@uce.edu.ec CLAVE: xxxxxxxxxxxx

Ejemplo de credenciales de acceso al sistema académico SIIU:

USUARIO: [jsperez](#)

CLAVE: xxxxxxxxxxxx



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN UNIVERSITARIA

INICIAR SESIÓN

No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Ingresar